ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH NINH BÌNH

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 112 /KH-UBND

Ninh Bình, ngày 06 *tháng 11 năm 2020*

KẾ HOẠCH
Phối hợp tổ chức Liên hoan truyền hình toàn quốc lần thứ 40 năm 2020 tại Ninh Bình

Liên hoan truyền hình toàn quốc (LHTHTQ) là hoạt động thường niên của ngành Truyền hình Việt Nam, là ngày hội của những người làm truyền hình cả nước và là hoạt động văn hóa, quy tụ hàng nghìn nhà báo, các cơ quan truyền thông, báo chí lớn trong nước và quốc tế tham dự.

Năm 2020, Ninh Bình được Đài Truyền hình Việt Nam (VTV) lựa chọn làm nơi đăng cai tổ chức Liên hoan Truyền hình toàn quốc lần thứ 40. Để tổ chức thành công Liên hoan, Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Bình xây dựng Kế hoạch phối hợp với Đài Truyền hình Việt Nam tổ chức Liên hoan Truyền hình toàn quốc lần thứ 40 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

- LHTHTQ là dịp giao lưu, học tập, trao đổi kinh nghiệm, chương trình, nâng cao kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp và khuyến khích tài năng sáng tạo các tác phẩm báo chí của những người làm truyền hình trong cả nước.

- LHTHTQ là sự kiện hướng tới Năm Du lịch Quốc gia 2021 tại Ninh Bình, là cơ hội để tuyên truyền, quảng bá hình ảnh vùng đất, con người Ninh Bình giàu truyền thống lịch sử, văn hóa; giới thiệu tiềm năng thế mạnh về kinh tế - xã hội và các danh lam thắng cảnh, di tích lịch sử, văn hóa của Ninh Bình tới bạn bè trong nước và quốc tế, qua đó tác động rất mạnh mẽ tới việc quảng bá du lịch, thu hút đầu tư và phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

2. Yêu cầu

Việc tổ chức LHTHTQ năm 2020 tại Ninh Bình phải đảm bảo được những điều kiện tốt nhất đáp ứng yêu cầu chuyên môn và các hoạt động của Liên hoan; đảm bảo trang trọng, an toàn, tiết kiệm, hiệu quả, thể hiện sự mến khách và để lại ấn tượng tốt đẹp đối với đại biểu, nhà báo về mảnh đất và con người Cố đô Hoa Lư lịch sử.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian

- Các hoạt động chính thức của Liên hoan diễn ra trong 4 ngày: dự kiến từ 13-16/12/2020 (Lễ khai mạc tổ chức vào ngày 13/12/2020).

- Ban giám khảo làm việc trước ngày khai mạc ít nhất 4 ngày (từ ngày 09/12/2020).

2. Địa điểm tổ chức các hoạt động

- Lễ khai mạc; Lễ bế mạc: tại Trung tâm Hội nghị tỉnh Ninh Bình.

- Địa điểm làm việc của Ban tổ chức (BTC), Ban giám khảo (BGK); tổ chức tiệc chiêu đãi; trung tâm thông tin, trao đổi chương trình; triển lãm ảnh và các cuộc hội thảo: tại khách sạn The Reed, thành phố Ninh Bình.

- Địa điểm tham quan: Khu du lịch sinh thái Tràng An.

III. SỐ LƯỢNG, THÀNH PHẦN ĐẠI BIỂU

1. Số lượng

Dự kiến 110 đoàn với khoảng 1.200 đại biểu *(bao gồm khách mời trong tỉnh).*

2. Thành phần

- Đại biểu là lãnh đạo Đảng, Nhà nước, các bộ, ngành Trung ương;lãnh đạo VTV và các ban, đơn vị trực thuộc VTV; các Đài Truyền hình khu vực; các đoàn khách quốc tế; lãnh đạo và đại biểu các Đài Phát thanh và Truyền hình, Đài Truyền hình, các cơ quan truyền thông trong cả nước; các đơn vị sản xuất chương trình truyền hình của các bộ, ngành; tổ chức, doanh nghiệp, công ty tham gia hội thảo, triển lãm, giới thiệu công nghệ, trang thiết bị ngành truyền hình *(do VTV mời).*

- Đại biểu tỉnh Ninh Bình: Thường trực Tỉnh ủy, lãnh đạo Hội đồng Nhân dân, UBND, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh Ninh Bình và lãnh đạo các sở, ban, ngành, đơn vị, địa phương liên quan của tỉnh.

IV. CÁC NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG

1. Nội dung các hoạt động của Liên hoan

1.1. Các hoạt động chính

- Lễ khai mạc và Lễ bế mạc, trao giải cho các tác phẩm xuất sắc. Chương trình được truyền hình trực tiếp trên sóng VTV1 Đài Truyền hình Việt Nam và Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh Ninh Bình.

- Chấm điểm và xếp hạng các tác phẩm tham gia Liên hoan của Ban Tổ chức, Ban Giám khảo.

- Tổ chức các hội thảo, diễn đàn trao đổi nghiệp vụ truyền hình.

1.2. Các hoạt động bên lề

- Triển lãm ảnh với chủ đề *"Một số hình ảnh của ngành truyền hình cả nước"*.

- Tham quan Khu du lịch sinh thái Tràng An.

- Hoạt động quảng bá hàng hóa, ẩm thực, đặc sản của Ninh Bình.

- Hoạt động từ thiện của Quỹ Tấm lòng Việt.

- Trưng bày, giới thiệu công nghệ, thiết bị kỹ thuật mới trong ngành truyền hình (dự kiến, do các nhà cung cấp thiết bị thực hiện).

1.3. Tiệc chiêu đãi

Tiệc chiêu đãi của tỉnh Ninh Bình chào mừng đại biểu tham dự Liên hoan vào thời điểm trước Lễ khai mạc.

- Số lượng: khoảng 1200 khách.

- Thời gian: dự kiến vào ngày 13/12/2020.

2. Các công việc, hoạt động trước Liên hoan do tỉnh triển khai thực hiện

2.1. Các công việc, hoạt động trước Liên hoan 1 tháng

- Tổ chức tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng.

- Rà soát, cung cấp thông tin về hệ thống nhà hàng, khách sạn, về kinh tế, văn hóa, du lịch Ninh Bình để VTV quảng bá trên truyền hình và trên Website của Liên hoan.

- Lựa chọn, phê duyệt sản phẩm tuyên truyền, quảng bá văn hóa du lịch Ninh Bình; tài liệu hội nghị gửi các đại biểu.

- Xây dựng kế hoạch tham quan và tổ chức thực hiện.

- Lựa chọn khoảng 25-30 sinh viên tham gia đội tình nguyện viên, các tình nguyện viên được VTV tổ chức tập huấn.

- Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh bố trí các kỹ thuật viên, phóng viên, chuyên viên tham gia các lớp tập huấn do VTV tổ chức.

- Chuẩn bị điều kiện cơ sở vật chất, đường truyền Internet tại các điểm diễn ra Liên hoan.

- Bố trí người trực điện thoại Hotline trong giờ hành chính từ đầu tháng 12/2020 tại Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh; trực trong và ngoài giờ hành chính tại Trung tâm Thông tin khi Trung tâm này đi vào hoạt động.

- Liên hệ, làm việc với các khu, điểm tham quan, du lịch, khách sạn, nhà hàng để phục vụ LHTHTQ tại Ninh Bình.

- Giới thiệu các đơn vị vận tải hành khách để các đoàn đại biểu hợp đồng phương tiện đi đến Ninh Bình và ngược lại.

- Phối hợp với VTV thực hiện các công việc khác liên quan đến Liên hoan.

2.2. Các công việc, hoạt động trước Liên hoan 1 tuần

- Tuyên truyền trực quan tại các cửa ngõ giáp ranh với các tỉnh bạn, trọng tâm tại thành phố Ninh Bình và các địa điểm diễn ra các hoạt động của Liên hoan như khách sạn The Reed, Trung tâm hội nghị tỉnh.

- Chuẩn bị Túi tài liệu và Túi trả đồ:

+ Túi tài liệu bao gồm: giấy mời và thẻ các loại (phát cho các đại biểu, khách mời, BTC, BGK lúc đón tiếp) do VTV cung cấp. Chuẩn bị sản phẩm, cẩm nang giới thiệu du lịch, ẩm thực của Ninh Bình, các thông báo riêng của đơn vị đăng cai...

+ Túi trả đồ cho các đại biểu (dán tên cụ thể của từng đơn vị, đơn vị nhiều có thể 2-3 túi). Trong túi bao gồm: Ổ cứng (nếu có), bằng khen, giấy chứng nhận giải thưởng, biểu trưng giải, tài liệu khác...để trả lại cho các đoàn đại biểu sau Lễ bế mạc.

- Phối hợp với VTV:

+ Hoàn thiện công tác lắp đặt thiết bị, đường truyền, hệ thống mạng… theo yêu cầu của VTV tại khách sạn The Reed và Trung tâm hội nghị. Các phòng, bộ phận chính phục vụ liên hoan gồm: Trung tâm thông tin; phòng phát quà và tài liệu cho đại biểu (cạnh Trung tâm thông tin); nơi dành cho đại biểu truy cập internet và sạc thiết bị di động; nơi trao đổi chương trình; các phòng phục vụ chấm thi của BGK (09 phòng chấm thi và 01 phòng giải lao); phòng làm việc của kỹ thuật - công nghệ thông tin; phòng làm việc của thư ký tổng hợp (Tổng Thư ký); phòng hội thảo, thuyết trình; phòng họp của BTC; phòng họp báo; phòng y tế…

+ Hoàn thiện phòng triển lãm ảnh với chủ đề: “*Một số hình ảnh của ngành Truyền hình cả nước*” số lượng từ 150 đến 170 tác phẩm. Các công việc chính gồm: Thiết kế sân khấu, khung treo, vách giá treo; in ảnh trưng bày, in giấy chứng nhận giải ảnh theo mẫu do Ban Thư ký biên tập của VTV cung cấp; lựa chọn một số hình ảnh về kinh tế - xã hội, văn hóa, du lịch của tỉnh để thể hiện trong triển lãm nhằm tuyên truyền quảng bá sâu rộng hơn về mảnh đất, con người Ninh Bình.

+ Trước ngày khai mạc Liên hoan 7 ngày sẽ tổ chức họp báo tại Hà Nội và trước 03 ngày sẽ gặp mặt báo chí địa phương tại Ninh Bình.

+ Đón tiếp các BGK trước khi diễn ra Liên hoan từ 3 đến 4 ngày (tùy theo số lượng tác phẩm đăng ký) để tổ chức chấm trước. Tham gia phục vụ công tác chấm thi của BGK.

+ Tổ chức cuộc họp các BGK, BTC toàn quốc, Trưởng các đoàn và các bộ phận có liên quan, do Chủ tịch Liên hoan chủ trì.

+ Bố trí phương tiện, tình nguyện viên đón và hướng dẫn các Đoàn đại biểu về dự Liên hoan, liên hệ nơi ăn nghỉ.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Nguồn kinh phí: Ngân sách tỉnh năm 2020 (Kinh phí phối hợp tổ chức Liên hoan Truyền hình toàn quốc lần thứ 40 tại Ninh Bình đã bố trí trong dự toán Ngân sách nhà nước năm 2020 tại Quyết định số 1666/QĐ-UBND ngày 10/12/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc giao chỉ tiêu kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán ngân sách nhà nước năm 2020); các nguồn hợp pháp khác (*nếu có*).

- Căn cứ nhiệm vụ được phân công trong Kế hoạch, các đơn vị lập dự trù kinh phí, gửi Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh trước ngày **10/11/2020**, để tổng hợp, gửi Sở Tài chính trước ngày **12/11/2020** để thẩm định, trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, quyết định.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh

Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh tỉnh là cơ quan thường trực phối hợp với VTV tổ chức các hoạt động của Liên hoan. Là đơn vị đầu mối, chịu trách nhiệm chính trong việc phối hợp với sở, ngành, đơn vị trong tỉnh và các đơn vị thuộc VTV tổ chức thực hiện các nhiệm vụ, đảm bảo đúng nội dung và tiến độ.

1.1. Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh tỉnh chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện các nhiệm vụ:

- Tham mưu cho UBND tỉnh thành lập Ban Tổ chức LHTHTQ lần thứ 40 của tỉnh (gọi tắt là Ban Tổ chức địa phương), tổ chức các cuộc họp của Ban Tổ chức địa phương; thành phần khách mời, lập danh sách và gửi giấy mời khách mời của tỉnh.

- Chuẩn bị các điều kiện để các đồng chí Thường trực Tỉnh ủy, lãnh đạo HĐND, UBND tỉnh đón, tiếp, làm việc với các đồng chí lãnh đạo Đảng, Nhà nước và lãnh đạo các tỉnh bạn tham dự các hoạt động của Liên hoan.

- Tổ chức tiệc chiêu đãi của tỉnh chào mừng đại biểu tham dự Liên hoan vào thời điểm trước Lễ khai mạc.

- Xây dựng bài phát biểu của Lãnh đạo tỉnh tại Lễ khai mạc và tiệc chiêu đãi của tỉnh.

- Chuẩn bị sản phẩm tuyên truyền, quảng bá văn hóa du lịch Ninh Bình; tài liệu hội nghị gửi các đại biểu; túi đựng tài liệu, túi trả đồ.

- Tổ chức Triển lãm ảnh với chủ đề: "*Một số hình ảnh của ngành truyền hình cả nước*": thành lập Ban Tổ chức, Ban Giám khảo triển lãm; in ảnh, in giấy chứng nhận giải theo mẫu do Ban Thư ký biên tập VTV cung cấp; trưng bày, chấm giải, trao giải thưởng…

- Thành lập các nhóm nhân sự của Đài để thực hiện các nhiệm vụ của BTC phân công.

- Chuẩn bị quầy đón tiếp đại biểu tại Trung tâm Thông tin (bàn ghế, nước uống, văn phòng phẩm… (cho cả BGK và nhóm Thư ký, Tổng Thư ký), các thiết bị: ổ điện, phần mềm diệt virus cho Trung tâm Thông tin, các phòng làm việc, phòng họp của BTC, BGK, Hội thảo, phòng Kỹ thuật - CNTT…; bố trí 02 backdrop tại sảnh Trung tâm Hội nghị (theo mẫu của VTV).

- Thiết lập và bố trí nhân sự trực điện thoại Hotline tại Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh và Trung tâm Thông tin.

- Xây dựng một số phim, phóng sự, clip cảnh đẹp, ca nhạc… giới thiệu về mảnh đất, con người Ninh Bình để phát quảng bá trong suốt thời gian diễn ra Liên hoan.

- Chuẩn bị điều kiện cơ sở vật chất, đường truyền Internet tại các điểm diễn ra Liên hoan.

- Cung cấp cho BTC danh sách cơ sở lưu trú du lịch, khách sạn, nhà hàng, các khu, điểm du lịch để các đoàn lựa chọn sử dụng dịch vụ (BTC đăng tải trên trang Thông tin của Liên hoan).

- Xây dựng Kế hoạch và đón, đưa đại biểu khách mời, BTC, BGK, các đoàn thăm quan theo Kế hoạch.

1.2. Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh phối hợp với các đơn vị thuộc VTV chuẩn bị:

- Khảo sát và thống nhất địa điểm khai mạc; bế mạc; khu vực Trung tâm Thông tin; trao đổi chương trình; triển lãm ảnh; hội thảo…tại Liên hoan.

- Đón tiếp BTC, các BGK, đại biểu, khách mời tại Trung tâm Thông tin.

- Thiết lập Trung tâm thông tin cùng các trang, thiết bị cho Trung tâm; chuẩn bị hạ tầng kỹ thuật phục vụ cho công tác chấm thi của các BGK; lắp đặt thiết bị, đường truyền, hệ thống mạng cho các phòng làm việc của nhóm kỹ thuật – công nghệ thông tin; nhóm thư ký tổng hợp; phòng hội thảo; phòng họp của BTC; phòng y tế.… theo yêu cầu của VTV.

- Tổ chức họp báo tại Hà Nội và gặp mặt báo chí tại Ninh Bình trước ngày khai mạc; các Hội thảo trong phạm vi Liên hoan.

- Tổ chức cuộc họp BTC, các BGK, Trưởng các đoàn và các bộ phận có liên quan, do Chủ tịch Liên hoan chủ trì.

- Chuẩn bị giấy mời, thẻ các loại gửi các đoàn tham dự Liên hoan.

- Chuẩn bị Cờ đăng cai LHTHTQ lần thứ 41 để trao cho đơn vị đăng cai lần thứ 41 trong Lễ Bế mạc.

- Xây dựng và thực hiện kế hoạch tuyên truyền về Liên hoan, xây dựng Clip giới thiệu về phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh; các bài viết giới thiệu về Ninh Bình (văn hóa, ẩm thực, nhà hàng, du lịch…) để phát trên sóng của VTV, trang Thông tin chính thức của Liên hoan http://lienhoantruyenhinh.vtv.vn và trên Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh từ ngày 31/10/2020.

- Tổ chức tập huấn cho lực lượng tình nguyện viên kỹ năng lễ tân, giao tiếp và đón, hướng dẫn các đoàn đại biểu về dự Liên hoan liên hệ nơi ăn nghỉ.

- Tổ chức trao quà, trả các vật tư, vật dụng cho các đại biểu, khách mời, các đoàn tham dự Liên hoan.

- Báo cáo danh sách các đoàn khách quốc tế tham dự Liên hoan về Ủy ban nhân dân tỉnh theo quy định.

2. Đề nghị Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy

- Chỉ đạo, định hướng các cơ quan báo chí trong tỉnh, các đại diện cơ quan báo chí Trung ương thường trú tại Ninh Bình tuyên truyền các hoạt động liên quan tới Liên hoan Truyền hình toàn quốc lần thứ 40.

- Phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh, Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh đón tiếp Lãnh đạo Ban Tuyên giáo Trung ương dự Liên hoan.

- Tổ chức tuyên truyền tại hội nghị báo cáo viên cấp tỉnh tháng 11, tháng 12/2020; trong Bản tin Thông báo nội bộ của Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy tháng 11, tháng 12/2020.

3. Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh

- Phối hợp với Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh chuẩn bị các điều kiện tổ chức các cuộc họp của Ban Tổ chức địa phương.

- Phối hợp với Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh, BTC Liên hoan chuẩn bị các điều kiện để các đồng chí Thường trực Tỉnh ủy, lãnh đạo HĐND, UBND tỉnh đón, tiếp, làm việc với các đồng chí lãnh đạo Đảng, Nhà nước và lãnh đạo các tỉnh bạn tham dự các hoạt động của Liên hoan.

- Phối hợp với Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh tham mưu cho Ban Tổ chức địa phương thành phần khách mời, lên danh sách và gửi giấy mời cho khách mời của tỉnh.

4. Sở Văn hóa và Thể thao

- Bố trí địa điểm (Trung tâm hội nghị tỉnh) để tổ chức Lễ khai mạc, bế mạc Liên hoan. Thực hiện vệ sinh môi trường trong và ngoài hội trường; trang trí khánh tiết khu vực sảnh và mặt tiền Trung tâm hội nghị tỉnh.

- Chủ trì, phối hợp với Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh, UBND thành phố Ninh Bình và cơ quan có liên quan xây dựng kế hoạch tuyên truyền trực quan *(băng zôn, khẩu hiệu, pa nô, cờ...do VTV cung cấp)* các tuyến đường chính tại trung tâm thành phố Ninh Bình và các địa điểm diễn ra hoạt động của Liên hoan.

- Phối hợp với Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh và Trung tâm Mỹ thuật của VTV tổ chức Triển lãm ảnh với chủ đề: "*Một số hình ảnh của ngành truyền hình cả nước*" tại khách sạn The Reed.

- Hướng dẫn các huyện, thành phố trong tỉnh tổ chức tuyên truyền trực quan về Liên hoan.

- Chỉ đạo Nhà hát Chèo chuẩn bị dàn nhạc Dân tộc và một số tiết mục văn nghệ chào mừng các đại biểu về dự Liên hoan tại tiệc chiêu đãi của tỉnh; chuẩn bị chương trình văn nghệ biểu diễn tại Lễ khai mạc, Lễ bế mạc.

5. Sở Du lịch

- Cung cấp một số tranh ảnh phong cảnh du lịch của Ninh Bình cho BTC để đăng tải trên trang Thông tin của Liên hoan; các ấn phẩm giới thiệu về tài nguyên, sản phẩm du lịch Ninh Bình cho Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh.

- Chủ trì, phối hợp với Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh rà soát, lựa chọn danh sách cơ sở lưu trú du lịch, khách sạn, nhà hàng, các khu, điểm du lịch để các đoàn lựa chọn sử dụng dịch vụ *(BTC đăng tải trên trang Thông tin của Liên hoan)*; cung cấp các thông tin liên quan đến phát triển du lịch cho Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh xây dựng Clip giới thiệu phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh.

- Chủ trì, phối hợp với Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh, Hiệp hội du lịch tỉnh, Doanh nghiệp xây dựng Xuân Trường hỗ trợ cho các đại biểu dự Liên hoan *(có thẻ của BTC)* tham quan miễn phí Khu du lịch sinh thái Tràng An.

- Chỉ đạo Hiệp hội du lịch tỉnh làm việc với các khu, điểm du lịch, khách sạn, nhà nghỉ có các đại biểu lưu trú trên địa bàn tỉnh treo cờ, băng zôn, khẩu hiệu tuyên truyền về LHTHTQ lần thứ 40, đồng thời miễn phí vé tham quan các khu, điểm du lịch khác; hỗ trợ giảm giá tiền phòng và các dịch vụ từ 30% - 50% cho các đại biểu (*có thẻ của BTC*) về dự Liên hoan.

6. Sở Thông tin và Truyền thông

- Phối hợp với Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh, VTV tổ chức gặp mặt báo chí tại Ninh Bình trước khi diễn ra Liên hoan 03 ngày.

- Phối hợp với Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy, Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh và các đơn vị có liên quan tổ chức tuyên truyền các hoạt động liên quan tới Liên hoan Truyền hình toàn quốc lần thứ 40.

7. Sở Tài chính

Căn cứ khả năng ngân sách, tham mưu cho Ủy ban nhân dân tỉnh bố trí kinh phí thực hiện đối với các nhiệm vụ của địa phương theo quy định hiện hành.

8. Sở Y tế

- Chuẩn bị nhân lực, các trang thiết bị, dụng cụ phòng, chống dịch Covid-19 cho đại biểu tại các điểm diễn ra các hoạt động của Liên hoan.

- Kiểm tra, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm tại các nhà hàng, khách sạn trong quá trình diễn ra Liên hoan trên địa bàn, đặc biệt là tại các cuộc chiêu đãi toàn thể do Ủy ban nhân dân tỉnh và VTV tổ chức.

- Thành lập Tổ y tế thường trực, bố trí đủ cơ số thuốc dự phòng, xe cứu thương, trang thiết bị cần thiết phục vụ tại phòng Y tế trong khu vực tổ chức Liên hoan, Lễ khai mạc, bế mạc.

9. Sở Công Thương

Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức trưng bày các gian hàng giới thiệu sản phẩm, hàng lưu niệm, ẩm thực, đặc sản của Ninh Bình trong các ngày diễn ra Liên hoan tại khách sạn The Reed.

10. Sở Giao thông vận tải

Cung cấp cho BTC danh sách các đơn vị vận tải hành khách để các đoàn đại biểu hợp đồng phương tiện đến Ninh Bình từ các sân bay (Nội Bài, Thọ Xuân) và ngược lại.

11. Công an tỉnh

- Xây dựng phương án đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông, đảm bảo an toàn, phòng chống cháy nổ tại những địa điểm chính diễn ra các hoạt động của Liên hoan và các nhà hàng, khách sạn có đại biểu của Liên hoan sinh hoạt, nghỉ ngơi.

- Chủ trì, phối hợp với các ngành thực hiện phương án đảm bảo tuyệt đối an toàn cho các đồng chí lãnh đạo Đảng, Nhà nước và các đoàn khách Quốc tế tham dự Liên hoan.

- Chủ trì, phối hợp với Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh bảo vệ các địa điểm chính diễn ra các hoạt động của Liên hoan đã rà, phá bom, mìn.

12. Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh

- Chủ trì tổ chức rà, phá bom, mìn tại các địa điểm chính diễn ra các hoạt động của Liên hoan như: khai mạc, bế mạc, tiệc chiêu đãi và các khách sạn có các đồng chí lãnh đạo Đảng, Nhà nước, lãnh đạo Tỉnh và các đoàn khách Quốc tế tham dự;

- Phối hợp với Công an tỉnh bảo vệ các địa điểm chính diễn ra các hoạt động của Liên hoan đã rà, phá bom, mìn.

13. Trường Đại học Hoa Lư

- Tuyển chọn lực lượng tình nguyện viên gồm 25-30 sinh viên có sức khỏe, có kiến thức, kỹ năng giao tiếp và nhiệt tình, trách nhiệm cao với công việc.

- Phối hợp với VTV, Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh tập huấn cho lực lượng tình nguyện viên kỹ năng lễ tân, giao tiếp và đón, hướng dẫn các đoàn đại biểu về dự Liên hoan liên hệ nơi ăn nghỉ.

- Thời gian dự kiến: Tuyển chọn vào ngày 23/11/2020; Tập huấn vào ngày 28&29/11/2020.

14. Viễn thông Ninh Bình

- Phối hợp với VTV, Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh trong việc thiết lập đường truyền cáp quang Internet tốc độ cao để đấu vào AccessPoint tại Trung tâm Thông tin; phòng chấm thi của các BGK, phòng Thư ký tổng hợp; phòng Hội thảo; phòng họp của BTC; tín hiệu Wifi tại Trung tâm Hội nghị tỉnh... theo yêu cầu của VTV.

- Bố trí kỹ thuật viên thường trực để hỗ trợ đại biểu khi cần thiết.

- Lắp đặt 02 điện thoại bàn Hotline không dây tại Trung tâm Thông tin và 02 điện thoại bàn cho bộ phận Kỹ thuật công nghệ thông tin và phòng Tổng Thư ký Liên hoan.

- Đảm bảo đường truyền tín hiệu từ các địa điểm tổ chức sự kiện Liên hoan về Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh để phục vụ các chương trình truyền hình trực tiếp.

15. Điện lực Ninh Bình

- Xây dựng kế hoạch, đảm bảo ổn định nguồn điện phục vụ các hoạt động trong suốt thời gian diễn ra Liên hoan tại khách sạn The Reed và Trung tâm Hội nghị tỉnh, đặc biệt là các chương trình truyền hình trực tiếp Lễ khai mạc, Lễ bế mạc Liên hoan.

- Bố trí máy phát điện dự phòng và có phương án dự phòng khi có sự cố về điện xảy ra, đặc biệt ở nơi tổ chức Lễ khai mạc, bế mạc.

16. Doanh nghiệp xây dựng Xuân Trường

Hỗ trợ, tạo điều kiện cho các đại biểu dự Liên hoan *(có thẻ của BTC)* tham quan miễn phí Khu du lịch sinh thái Tràng An.

17. Ủy ban nhân dân thành phố Ninh Bình

- Phối hợp với Sở Văn hóa và Thể thao thực hiện tuyên truyền trực quan.

- Tập trung chỉ đạo công tác vệ sinh môi trường, cảnh quan đô thị xanh, sạch, đẹp trên các tuyến phố, khu dân cư; tuyên truyền, xây dựng nếp sống văn hóa, thân thiện, mến khách của người dân thành phố Ninh Bình.

- Đảm bảo an ninh, trật tự, an toàn giao thông trên địa bàn, đặc biệt là khu vực diễn ra các hoạt động của Liên hoan.

18. Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố

Tổ chức tuyên truyền trực quan về Liên hoan Truyền hình toàn quốc lần thứ 40 tại địa phương.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Liên hoan truyền hình toàn quốc lần thứ 40 tại tỉnh Ninh Bình, các cơ quan, đơn vị, địa phương căn cứ nhiệm vụ được phân công tại Kế hoạch này, chủ động tổ chức triển khai thực hiện, bảo đảm yêu cầu nội dung và thời gian quy định. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có vướng mắc, các cơ quan, đơn vị, địa phương báo cáo về Ủy ban nhân dân tỉnh *(qua Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh tổng hợp)* để kịp thời chỉ đạo giải quyết./.

Nơi nhận:
- Đài Truyền hình Việt Nam;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy;
- Các đơn vị có nhiệm vụ trong Kế hoạch;
- Doanh nghiệp xây dựng Xuân Trường;
- Lưu: VT, VP6,5,7,9.

BT_VP6

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH NINH BÌNH

Tống Quang Thìn